Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су I 2-22/26
2.11.2026. године
К р а љ е в о

На основу члана 35 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 46 Судског пословника („Службени гласник РС”, број 110/09...18/22), по прибављеном мишљењу свих судија, председник Вишег суда у Краљеву, Весна Спасић, донела је дана 2.11.2026. године

ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ВИШЕГ СУДА У КРАЉЕВУ ЗА 2027. ГОДИНУ

I
СЕДИШТЕ, ТЕЛЕФОНИ, ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ И ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА СУДА

Седиште Вишег суда у Краљеву налази се у судској згради у ул. Карађорђева број 5.

Контакти - бројеви телефона суда су: 036/313-353 и 036/313-354, број факса суда је: 036/333-231 (судска управа), 036/313-349 (рачуноводство), 036/321-531 (писарница).

Електронске поште суда су: uprava@kv.vi.sud.rs (судска управа), vesna.spasic@kv.vi.sud.rs (председник суда), marina.lopatnicic@kv.vi.sud.rs (секретар суда), pisarnica@kv.vi.sud.rs (писарница суда), danka.nesic@kv.vi.sud.rs (систем администратор).

Електронска адреса суда: www.kv.vi.sud.rs

II
СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи Весна Спасић, председник суда.

Заменик председника суда је судија Драгица Панчић.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се и послови: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а који нису у искључивој надлежности председника суда, поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија, поступање по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Послове евиденције, распоређивања, стручног усавршавања и праћења рада судијских помоћника и осталог судског особља обавља председник суда.

Послове евиденције, распоређивања и спровођења програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника обавља судија задужен за рад са приправницима, Весна Радомировић.

Послове секретара суда обавља Марина Лопатничић.

Портпарол суда је Марина Лопатничић.

Персоналне послове у судској управи обавља секретар суда.

Послове административно техничког секретара у судској управи обавља референт Весна Марковић.

Послове који се односе на евиденцију, позивање и праћење рада судија поротника обавља административно технички секретар у судској управи.

III

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривично и грађанско одељење.

На седници судског одељења разматрају се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

Седницу судског одељења сазива председник одељења или председник суда. Седницом руководи председник судског одељења.

На седници свих судија разматрају се извештаји о раду суда и судија, одлучује о покретању поступка за оцену уставности и законитости прописа и других општих аката, разматра примена прописа којима се уређују питања из делокруга судова, даје мишљење о кандидатима за судије и судије поротнике и одлучује о свим другим питањима од значаја за цео суд.

Седницу свих судија сазива и њом руководи председник суда.

Судије су у обавези да предмете решавају према редоследу пријема у суд, у складу са Законом и Судским пословником.

1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Судије кривичног одељења су: Драгица Панчић, Весна Радомировић, Ана Сакић Жуковски, Весна Спасић и Ана Ковачевић.

Судија Ана Сакић Жуковски је председник кривичног одељења.

У оквиру кривичног одељења поступа судија за претходни поступак, судија за малолетнике, судија за извршење кривичних санкција, формирају се првостепена и другостепена кривична већа, првостепена и другостепена већа за кривичне поступке према малолетницима, већа за одлучивање ван главног претреса (ванпретресна већа).

У предметима кривичног одељења поступају судијски помоћници: Ђорђе Стевовић, Никола Вујовић и Филип Радисављевић.

Судија за претходни поступак

За судију за претходни поступак одређује се:

Судија Весна Спасић, за време радног времена и након радног времена.

У случају спречености судије Весне Спасић да поступа као судија за претходни поступак мењаће је судија Кристина Деспотовић, према договору и распореду који заједнички сачине.

Са судијом Весном Спасић радиће записничари Марина Ташић, Мирјана Димић и Гордана Бандовић, које ће сарађивати, по договору са судијом за претходни поступак, у циљу несметаног рада судије за претходни поступак.

Судија за претходни поступак води уписнике: „Кпп“, „Кппр“, „Кпп Пов1“, „Кпп Пов2“ и „Крм“.

Судија за малолетнике

У предметима „Ким“ и „Км“ поступаће судије за малолетнике:

1. Ана Сакић Жуковски,

2. Ана Ковачевић.

Предмети ће се додељивати у рад редоследом према датуму пријема иницијалног акта, судијама по напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног судије за малолетнике, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији за малолетнике.

У случају процесних сметњи за поступање судија за малолетнике, предмет ће се расподелити судији Весни Спасић.

Са судијом за малолетнике Аном Сакић Жуковски радиће записничар Весна Вукмировић, а мењаће је Дуња Андрић. У случају спречености судије Ане Сакић Жуковски мењаће је судија Ана Ковачевић.

Са судијом за малолетнике Аном Ковачевић радиће записничар Дуња Андрић, а мењаће је Весна Вукмировић. У случају спречености судије Ане Ковачевић мењаће је судија Ана Сакић Жуковски.

У предметима већа за кривичне поступке према малолетницима поступају судијски помоћници распоређени у кривично одељење.

Судија за извршење кривичних санкција

За судију за извршење кривичних санкција одређује се судија Весна Спасић. У предметима извршења кривичних санкција са судијом ће радити записничар Марина Ташић. Судија за извршење кривичних санкција води уписник „Сик".

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Весна Радомировић. У случају спречености мењаће је судија Ана Сакић Жуковски.

Записничар првог првостепеног кривичног већа је Катарина Павловић. У случају спречености мењаће је Весна Вукмировић.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је Ана Сакић Жуковски. У случају спречености мењаће је судија Весна Радомировић.

Записничар другог првостепеног кривичног већа је Весна Вукмировић. У случају спречености мењаће је Катарина Павловић.

Првостепени кривични предмети у 2027. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Другостепено кривично веће

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у кривичним поступцима формирају се два већа. Председници већа су судија Драгица Панчић и судија Весна

Радомировић. Чланови другостепеног кривичног већа одређиваће се из реда судија: Ана Сакић Жуковски, Ана Ковачевић, Светлана Игњатовић и Бојана Поповић.

Евиденцију о учешћу у другостепеном кривичном већу водиће председници већа.

Записничари у другостепеном кривичном већу су Слађана Цветковић и Катарина Павловић.

У предметима ових већа поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)

Председник овог већа биће судија Драгица Панчић, а мењаће је стални чланови већа.

Чланови већа одређиваће се из реда судија: Весна Радомировић, Ана Сакић Жуковски, као и судија Посебног одељења за сузбијање корупције Вишег суда у Краљеву.

У овим предметима поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (ванпретресно веће)

Председник овог већа је председник суда Весна Спасић, а мењаће је стални чланови већа.

Стални чланови већа су судије Весна Радомировић, Драгица Панчић и Ана Сакић Жуковски, а по потреби и судије грађанског одељења, као и Посебног одељења за сузбијање корупције овог суда. Приликом формирања већа водиће се рачуна о процесним сметњама за поступање судија.

У овим предметима поступаће судијски помоћник Ђорђе Стевовић, а мењаће га судијски помоћници кривичног одељења.

Записничар у овом већу је Слађана Цветковић, а мењаће је Катарина Павловић.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса у поступцима који се воде против малолетника

Судије кривичног ванпретресног већа учествују по потреби у раду кривичног ванпретресног већа одељења за малолетнике Вишег суда у Краљеву.

У овим предметима поступаће судијски помоћници распоређени у кривичном одељењу.

Записничар у овом већу је Слађана Цветковић, а мењаће је Катарина Павловић.

2. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Судије грађанског одељења су: Весна Спасић, Виолета Мишковић, Бојана Поповић, Светлана Игњатовић и Ана Ковачевић.

Судија Бојана Поповић је председник грађанског одељења.

У оквиру грађанског одељења формирају се првостепена и другостепена грађанска већа.

У предметима грађанског одељења поступају судијски помоћници Јован Јанковић, Душан Арсенијевић, Горица Миленковић, Невена Томашевић и Александар Виријевић.

Првостепена грађанска већа

Ради одлучивања у првом степену у предметима из грађанске материје формира се пет већа:

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног грађанског већа је судија Весна Спасић. У случају спречености мењаће је судија Виолета Мишковић.

Записничар првог првостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености мењаће је Бојана Митровић.

Судија Весна Спасић неће бити задуживана новопримљеним предметима првостепене грађанске материје, с тим што иста наставља да поступа у предметима првостепене грађанске материје у којима је поступак у току, а у којима је судија Весна Спасић председник већа.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног грађанског већа је судија Виолета Мишковић. У случају спречености мењаће је судија Бојана Поповић.

Записничар другог првостепеног грађанског већа је Бојана Митровић. У случају спречености мењаће је записничар Гордана Бандовић.

III ВЕЋЕ

Председник трећег првостепеног грађанског већа је судија Бојана Поповић. У случају спречености мењаће је судија Светлана Игњатовић.

Записничар трећег првостепеног грађанског већа је Гордана Бандовић. У случају спречености мењаће је записничар Анастасија Илић.

IV ВЕЋЕ

Председник четвртог првостепеног грађанског већа је судија Светлана Игњатовић. У случају спречености мењаће је судија Ана Ковачевић.

Записничар четвртог првостепеног грађанског већа је Анастасија Илић. У случају спречености мењаће је записничар Дуња Андрић.

V ВЕЋЕ

Председник петог првостепеног грађанског већа је судија Ана Ковачевић. У случају спречености мењаће је судија Весна Спасић.

Записничар петог првостепеног грађанског већа је Дуња Андрић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепена грађанска већа

Ради одлучивања у другом степену по жалбама изјављеним против одлука првостепених судова са подручја Вишег суда у Краљеву у грађанскоправним споровима формирају се следећа четири већа:

I ВЕЋЕ

1. Судија Весна Спасић – Председник већа

2. Судија Виолета Мишковић – члан већа

3. Судија Ана Ковачевић – члан већа

Записничар првог другостепеног грађанског већа је Мирјана Димић. У случају спречености мењаће је записничар Бојана Митровић.

II ВЕЋЕ

1. Судија Виолета Мишковић - Председник већа

2. Судија Весна Спасић – члан већа

3. Судија Светлана Игњатовић – члан већа

Записничар другог другостепеног грађанског већа је Бојана Митровић, а у случају спречености мењаће је записничар Анастасија Илић.

III ВЕЋЕ

1. Судија Светлана Игњатовић – Председник већа

2. Судија Ана Ковачевић – члан већа

3. Судија Бојана Поповић – члан већа.

Записничар трећег другостепеног грађанског већа је записничар Анастасија Илић. У случају спречености мењаће је записничар Гордана Бандовић.

IV ВЕЋЕ

1. Судија Бојана Поповић – Председник већа

2. Судија Весна Спасић – члан већа

3. Судија Светлана Игњатовић – члан већа.

Записничар четвртог другостепеног грађанског већа је записничар Гордана Бандовић. У случају спречености мењаће је записничар Мирјана Димић.

Другостепени грађански предмети се распоређују по аутоматизму на основу АВП програма.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника другостепеног грађанског већа, предмет ће се расподелити следећем судији према редоследу. По потреби, у случају спречености чланова другостепеног грађанског већа, председник другостепеног грађанског већа може, осим сталних чланова свог већа, одредити за чланове већа и друге судије грађанског одељења.

3. ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

Поступак по правним средствима којима се штити право на суђење у разумном року, и то поступак по приговору и поступак по жалби, у складу са Законом о заштити права на суђење у разумном року („Службени гласник“, бр. 40/2015 и 92/2023), водиће председник суда и судија Ана Сакић Жуковски.

4. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе прати и проучава праксу судова и упознаје са њом судије, судијске помоћнике и приправнике.

Све судије су дужне да помажу рад овога одељења на захтев руководиоца одељења.

Руководиоци одељења судске праксе су судија Ана Сакић Жуковски за кривичну материју и судија Бојана Поповић за грађанску материју.

5. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Сагласно члану 16 Судског пословника формира се припремно одељење ради испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова.

Припремно одељење у оквиру Кривичног одељења обављаће послове: провера испуњености процесних претпоставки у кривичним предметима; утврђивање процесних сметњи за вођење кривичних поступака, послове везане за пондерисање предмета (вредновање предмета по тежини), обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

Припремно одељење у оквиру Грађанског одељења обављаће послове: контроле наплате судских такси, испитивање испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, послове везане за пондерисање предмета, обављање других послова у смислу члана 16 Судског пословника.

У оквиру Кривичног одељења припремно одељење се формира у саставу: судија Ана Сакић Жуковски и два судијска помоћника распоређена у кривичном одељењу.

У оквиру Грађанског одељења, припремно одељење се формира у саставу: судија Бојана Поповић и два судијска помоћника распоређена у грађанском одељењу.

6. ПОСТУПАЊЕ У ПРЕДМЕТИМА СПРЕЧАВАЊА НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

За судије које ће судити у предметима спречавања насиља у породици, а које су завршиле специјализовану обуку да суде у предметима спречавања насиља у породици и за кривична дела одређена овим законом, одређују се:

1. Судија Драгица Панчић;
2. Судија Весна Радомировић;
3. Судија Весна Спасић;
4. Судија Виолета Мишковић;
5. Судија Ана Сакић Жуковски;
6. Судија Бојана Поповић;
7. Судија Светлана Игњатовић;
8. Судија Ана Ковачевић.

У складу са чланом 10. став 2. Закона о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“, број 94/2016 и 10/2023 – др. закон), као предмети спречавања насиља у породици сматрају се поступци за продужење хитне мере, поступци за одређивање мере заштите од насиља у породици предвиђени Породичним законом и кривични поступци за кривична дела предвиђена чланом 4. Закона.

Судије ће у већу одлучивати о жалбама против решења основних судова којима су учиниоцима изречене хитне мере, а у складу са чланом 20. став 6. Закона, на поступак одлучивања о продужавању хитне мере сходно ће се примењивати закон којим се уређује парнични поступак, ако Законом није другачије одређено.

IV

ПОСЕБНО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Судије Посебног одељења за сузбијање корупције су: Гордана Крстић, Кристина Деспотовић, Драган Урошевић, Зоран Грковић и Срђан Ђукић.

Судија Гордана Крстић је председник Посебног одељења за сузбијање корупције и руководи радом тог одељења.

Судија за претходни поступак

Судија за претходни поступак је судија Гордана Крстић за време радног времена. Са судијом Горданом Крстић радиће записничари Драгица Меденица, Лидија Несторовић и Мила Ђуровић, за време радног времена, при чему ће распоред њиховог рада бити ближе одређен распоредом дежурства, односно записничар који је одређен да дежура са судијом за претходни поступак, радиће са судијом и током радног времена.

У случају спречености судије Гордане Крстић мењаће је судија Кристина Деспотовић.

У случају спречености судије Гордане Крстић и судије Кристине Деспотовић да поступају као судије за претходни поступак мењаће их председник Вишег суда у Краљеву - судија Весна Спасић, према договору и распореду који заједнички сачине.

Судија за претходни поступак води уписнике: „Кпп-По4“, „Кппр-По4“, „Стр-Пов-По4“, „Пов-По4“, „Спк-По4“.

Судије Гордана Крстић и Кристина Деспотовић ће након радног времена наизменично дежурати, према распореду који заједнички сачине.

Са судијама које поступају као судија за претходни поступак током дежурства радиће записничари Драгица Меденица, Мила Ђуровић и Лидија Несторовић. Са судијом Горданом Крстић радиће записничари Драгица Меденица и Лидија Несторовић, док ће са судијом Кристином Деспотовић радити записничари Мила Ђуровић и Драгица Меденица. Распоред дежурства биће сачињен тако да судије и записничари равномерно дежурају током једног месеца.

Првостепена кривична већа

I ВЕЋЕ

Председник првог првостепеног кривичног већа је судија Гордана Крстић. У случају спречености мењаће је судија Драган Урошевић.

Записничар првог првостепеног кривичног већа је Лидија Несторовић. У случају спречености мењаће је Александра Црвенко.

Судија Гордана Крстић неће бити задуживана новопримљеним предметима првостепене кривичне материје, с тим што иста наставља да поступа у предметима првостепене кривичне материје у којима је главни претрес у току, а у којима је судија Гордана Крстић председник већа.

II ВЕЋЕ

Председник другог првостепеног кривичног већа је судија Драган Урошевић. У случају спречености мењаће га судија Зоран Грковић.

Записничар другог првостепеног кривичног већа је Снежана Јовановић. У случају спречености мењаће је Мила Ђуровић, а током суђења и Мирјана Димић.

III ВЕЋЕ

Председник трећег првостепеног кривичног већа је судија Зоран Грковић. У случају спречености мењаће га судија Кристина Деспотовић.

Записничар трећег првостепеног кривичног већа је Александра Црвенко. У случају спречености мењаће је Лидија Несторовић.

IV ВЕЋЕ

Председник четвртог првостепеног кривичног већа је судија Кристина Деспотовић. У случају спречености мењаће је судија Срђан Ђукић.

Записничар другог првостепеног кривичног већа је Мила Ђуровић. У случају спречености мењаће је Драгица Меденица.

V ВЕЋЕ

Председник петог првостепеног кривичног већа је судија Срђан Ђукић. У случају спречености мењаће га судија Гордана Крстић.

Записничар петог првостепеног кривичног већа је Драгица Меденица. У случају спречености мењаће је Мила Ђуровић.

Првостепени кривични предмети у 2027. години додељиваће се у рад судијама председницима већа, према напред наведеном редоследу.

У случају процесних сметњи за поступање једног председника већа, предмет ће се доделити следећем по редоследу судији председнику већа.

Као судијски помоћници у свим овим већима поступају Весна Радовановић и Стефан Цветковић.

Ванпретресно веће за потврђивање оптужнице (чл. 337 ЗКП-а) односно испитивање оптужнице (чл. 333 ЗКП-а)

Чланови већа одређиваће се из реда судија Посебног одељења за сузбијање корупције, као и из реда судија кривичног одељења Вишег суда у Краљеву.

Кривично веће за одлучивање ван главног претреса (ванпретресно веће)

Чланови овог већа су судије Посебног одељења за сузбијање корупције, као и судије кривичног одељења Вишег суда у Краљеву.

Ово веће се формира од случаја до случаја уз поштовање процесних одредби Законика о кривичном поступку, по одлуци председника Посебног одељења.

Као судијски помоћник у овом већу поступа Весна Радовановић. У случају спречености мењаће је судијски помоћник Стефан Цветковић.

Мила Ђуровић, радиће као записничар у овом већу, а мењаће је Лидија Несторовић.

СУДСКО ОСОБЉЕ

Судско особље чине судијски помоћници, судијски приправници, запослени на административним, техничким, рачуноводственим, информационим и осталим пратећим пословима значајним за судску власт.

Судијски помоћници

Судијски помоћник помаже судији, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, усвојена правна схватања припрема за објављивање и самостално или уз надзор и упутства судије врши послове одређене законом и Пословником.

Послове судијских помоћника обављају Весна Радовановић, Јован Јанковић, Невена Томашевић, Душан Арсенијевић, Горица Миленковић, Ђорђе Стевовић, који ће обављати и послове у вези јавних набавки, Стефан Цветковић, Никола Вујовић, Филип Радисављевић и Александар Виријевић.

Лице задужено за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука

Филип Радисављевић и Александар Виријевић, судијски помоћници, ће бити задужен за псеудонимизацију и анонимизацију судских одлука у складу са Правилником о замени и изостављању (псеудонимизацији и анонимизацији) података у судским одлукама Су I 1-17/9 од 20.6.2017. године. У раду ће им помагати судијски приправници.

Служба за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима

Ђорђе Стевовић, судијски помоћник, је задужен за рад у Служби за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима која је формирана у Вишем суду у Краљеву у складу са чланом 52 став 2 Закона о уређењу судова.

Судске писарнице

Послове управитеља судске писарнице обавља Милутин Отовић. Такође, Милутин Отовић обавља и послове у кривичној писарници.

Уписничар у кривичној писарници је Радица Петровић, која у оквиру свог посла води евиденцију о рочиштима, предевиденцију, евиденцију о роковима, израђеним и неизрађеним одлукама, ради на наплати трошкова кривичног поступка и новчаних казни, води контролник прихода, ради и друге послове који се обављају у кривичној писарници, односно које јој повери председник суда.

Уписничари у грађанској писарници су Верица Јовановић и Андријана Николић, које у оквиру свог посла воде евиденцију рочишта, рокова, предевиденцију, евиденцију израђених и неизрађених одлука, раде и друге послове који се обављају у грађанској писарници, односно које им повери председник суда.

Посао уписничара у писарници Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић, техничар за ИТ подршку и Александра Панчић, записничар. У одсуству ће их мењати уписничари из седишта суда и управитељ судске писарнице Милутин Отовић.

Уписничари обављају и послове архивара кривичних и грађанских предмета.

Запослени који обављају послове писарнице, старају се да се са предметима поступа правилно, уредно и на време, а нарочито да се поштују сви прописани или одређени рокови, да се отклони све што би сметало благовременом поступању судије у предмету, да судији на време буду предати сви предмети у рад чим стигне какав поднесак или извештај по коме би требало донети одлуку или предузети неку другу радњу.

Пријемна канцеларија, експедиција поште

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошиљки које се не достављају путем поште, обављаће возач Милан Бежанић, као и експедитор поште Сузана Петровић. У случају спречености мењају их Славиша Миловић и Станимир Кочовић. Сви поднесци, списи, новчана писма, телеграми, пакети и друго (даље: писмена) примају се у судској згради у пријемној канцеларији. Писмена се не могу примати ван судске зграде.

Писмена се предају, односно примају у редовно радно време суда.

Послове пријема писмена у суд, експедиције поште из суда и архиве обавља Ленка Ружић. У случају спречености мењају је референти грађанске писарнице, а у случају њихове спречености послове пријема писмена у суд и експедиције поште из суда обављаће телефониста Даница Миленковић.

Послове уписничара и радника за пријем и експедицију поште за потребе Посебног одељења за сузбијање корупције обављаће Аница Војиновић и Александра Панчић.

Подизање поште ван судске зграде и доставу пошиљки које се не достављају путем поште у Посебном одељењу за сузбијању корупције, обавља Славиша Миловић, а у случају спречености мењаће га Милан Бежанић, возач у Вишем суду у Краљеву.

Рачуноводство

Финансијско – материјални послови суда обављају се у рачуноводству, под непосредним надзором шефа рачуноводства, у складу са посебним прописима.

Финансијско – материјалне послове суда обавља шеф рачуноводства Дејан Савић. Послове радног места за финансијско пословање обављају два извршиоца: Никола Јовановић и Невена Сакић.

Предмети одузети у току поступка: готовина, папири од вредности и драгоцености који се према посебним прописима не предају Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување рачуноводству, у складу са прописима о судским депозитима.

Служба за информационо – комуникационе технологије (ИКТ)

Делокруг службе за информатику и аналитику су послови који се односе на успостављање и одржавање информационо – комуникационих технологија (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду.

Шеф службе за ИКТ је систем – администратор Данка Нешић.

Дактилобиро

Особље дактилобироа су следећи записничари: Слађана Цветковић, Марина Ташић, Катарина Павловић, Весна Вукмировић, Мирјана Димић, Мила Ђуровић, Гордана Бандовић, Бојана Митровић, Снежана Јовановић, Лидија Несторовић, Драгица Меденица, Александра Црвенко, Оливера Ђоковић, која се почев од 9.12.2025. године налази на породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета, Александра Панчић, Дуња Андрић, Анастасија Илић и Марија Марић.

Шеф дактилобироа је Слађана Цветковић.

Послове у дактилобироу обавља записничар Марија Марић.

Поред послова записничара судија, односно судских већа, записничари обављају и друге послове које им наложи председник суда, судије, судијски помоћници и шеф дактилобироа, у дактилобироу, а након завршеног суђења.

Правосудна стража

Правосудна стража је униформисана служба која се стара о сигурности људи и имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради суда.

Правосудни стражар је овлашћен да утврди идентитет и разлоге доласка лица у зграду суда, по потреби претресе лице и ствари, забрани улазак у зграду лица са оружјем, опасним оруђем, под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, да удаљи из зграде лице које омета ред и мир.

На пословима правосудне страже раде Дејан Стојановић, Славиша Миловић, Ева Рибаћ, Лука Јовановић, Славиша Живић, Иван Павловић и Милан Митровић.

Руководилац службе правосудне страже и противпожарне заштите је Дејан Стојановић.

Помоћно особље

Послове возача за потребе суда ће обављати Милан Бежанић, а у случају спречености мењаће га Станимир Кочовић и Славиша Миловић.

Послове везане за редовно одржавање зграде суда обавља Станимир Кочовић, а уколико је ради тога потребно ангажовање стручног лица, о томе одлучује председник суда.

Послове одржавања чистоће у судској згради, дворишту и на тротоару обављају спремачице Јелена Радовић, Светлана Кочовић и Гордана Станић. У случају спречености замењују једна другу. Радно време спремачица је од 14,00 до 22,00 часа. Спремачице Јелена Радовић и Гордана Станић одржавају хигијену у целој згради суда уторком, средом и петком, а понедељком и четвртком хигијену у поткровљу зграде одржава Светлана Кочовић. Светлана Кочовић одржава хигијену и у просторијама Посебног одељења за сузбијање корупције. По обављеном дневном послу дужне су да воде рачуна о томе да ли су просторије које су очистиле затворене и безбедне када суд не ради. Једном у три месеца спремачице су дужне да организују генерално чишћење зграде суда и просторија Посебног одељења за сузбијање корупције.

Послове чишћења ходника у приземљу зграде суда, радним данима у периоду од 7,30 до 14,00 часова, као и послове чишћења зграде суда и тротоара од снега и леда обављају Станимир Кочовић и запослени у служби Правосудне страже.

Послове телефонске централе обавља Даница Миленковић, која води „Кр“ уписник и издаје уверења, а у томе ће јој помагати правосудни стражари. У одсуству ће их мењати Ленка Ружић.

Заједничка одредба

Поред наведених послова запослени који чине судско особље обављају и друге послове које им наложи председник суда, односно његов заменик.

VI
РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА, РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Радно време суда је од 7,30 часова до 15,30 часова.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења у току целог радног времена. Адвокатима чије је седиште адвокатске канцеларије на територији Града Краљева сва писмена Вишег суда у Краљеву достављаће се путем фахова, који се налазе у приземном делу зграде Вишег суда у Краљеву, улица Карађорђева број 5.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник суда или његов заменик уторком и петком од 13,00 часова до 14,00 часова.

VII
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У дане и време када суд не ради, поред судије за претходни поступак, односно дежурног судије за претходни поступак, у приправности су и друге судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама процесних закона сматрају хитним или нарочито хитним, према посебном распореду који је сачинио председник суда.

Овај годишњи распоред послова у суду може се мењати у току године, ако је то потребно због ефикаснијег рада суда, а нарочито због дужег одсуства судије, знатно повећаног и смањеног прилива предмета у току године по појединим правним областима или упражњеног судијског места.

Годишњи распоред послова Вишег суда у Краљеву за 2027. годину саопштен је на Седници свих судија дана 2.11.2026. године и примењиваће се од 1.1.2027. године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА

Весна Спасић

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Судија може изјавити приговор на Годишњи распоред послова у суду Високом савету судства, у року од 3 дана од дана саопштавања распореда послова у суду на седници свих судија или од упознавања са Годишњим распоредом послова у суду ако судија из оправданих разлога није присуствовао седници свих судија.

Приговор се подноси преко председника суда.